PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali abril de 2026

Señor (a)
BLANCA IMELDA MUÑOZ GALVIS
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR. 9110438 de 2026
Cargo del supervisor Profesional G3 Formación Profesional
Centro de la Construcción
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de abril del año 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR. 9110438 de 2026

Carmen Elena Obando Perea, identificado con la cédula de ciudadanía No. 31991689, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: El valor del contrato es **$ 36.952.477 m/cte**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) cuota por el mes de febrero por valor de **$ 4.579.580 m/cte**. b) seis (06) cuotas iguales de marzo a agosto por valor de **$ 4.737.497 m/cte.** c) una (01) cuota por el mes de septiembre por valor de **$ 3.947.915 m/cte**. cada una.

Se **ADICIONA** al valor del contrato actual **($ 36.952.477)** la suma de Doce millones ciento cincuenta y nueve mil quinientos setenta y cinco pesos m/cte**. ($ 12.159.575)** CRP No 9526. Por ende, el valor total del mismo será de **CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO DOCE MIL CINCUENTA Y DOS PESOS ($ 49.112.052)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) cuota por el mes de febrero por valor de **$ 4.579.580 m/cte**. b) nueve (09) cuotas iguales de marzo a noviembre por valor de $ **4.737.497 m/cte.** c) una (01) cuota por el mes de diciembre por valor de **$ 1.894.999 m/cte**. cada una.

Plazo: Será hasta el doce (12) de diciembre de 2026

Objeto:

Instructor: prestación de servicios profesionales de carácter temporal de instructores para impartir formación profesional integral en el área de matemáticas en la formación profesional de los diferentes programas de formación titulada y complementar de los diferentes programas de formación titulada y complementaria del centro de la construcción para la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
0	Informe mensual y/o Final de Ejecución Contractual	Se diligencia-informe mensual	Formato GCCON-F-087 V1
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Construcción en el mejoramiento de la planeación en el proceso formativo Reporte de horas.	En el mes de referencia no se requirieron actividades relacionadas con esta obligación contractual- ver nota aclaratoria.
2	Participar bajo Previa autorización, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Actas de reuniones y material construido de diseño y desarrollo curricular. Se participa de las jornadas de desarrollo curricular con el equipo de trabajo de economías populares y educación complementaria los lunes de 8:00 am a 12:00 a cargo del coordinador Miguel Eduardo Caro Marín.	***Actas de desarrollo curricular febrero de 2026:** Acta 07 de 16 de marzo 2026. Acta 08 de 6 de abril 2026. Acta 09 de 13 de abril 2026. ***Carpeta de insumos I Trimestre 2026:** Guía de aprendizaje. Hojas de trabajo. Instrumentos de evaluación. Planeación pedagógica.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Juicios evaluativos registrados en el sistema de información de acuerdo con el avance de la fase del proyecto	En el mes de referencia no se requirieron actividades relacionadas con esta obligación contractual- ver nota aclaratoria.

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.	Programación de las fichas atendidas. Se inicia formación I Trimestre de 2026, el 2 de febrero de 2026 y finaliza 18 de abril de 2026 con los siguientes programas de formación: Programas de formación presencial: *Tecnólogo en salud y seguridad en el trabajo, fichas: 3232957, 3223888, 3223889, 3223890. *Técnico en Gestión comunitaria del riesgo de desastres, ficha: 3243103. *Técnico en Gestión de los derechos del campesino y ordenamiento de la territorialidad, ficha: 3353845. *Técnico en Construcción de vías, fichas: 3206115. *Tecnólogo en supervisión de sistema de agua saneamiento, ficha: 3339974.	*Listas de asistencia I trimestre 2026. *Plan de trabajo mes de abril 2026.
5	Participar bajo previa autorización en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineados con las políticas de SENNOVA.	Informe Proyecto de Investigación Registro aplicativo GPS.	En el mes de referencia no se requirieron actividades relacionadas con esta obligación contractual- ver nota aclaratoria.
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o	Apertura de matrícula - Documentos para el proceso de ingreso de los aprendices.	En el mes de referencia no se requirieron actividades relacionadas con esta obligación contractual- ver nota aclaratoria.

	requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad tiene definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades tales como: asociar a las rutas de aprendizaje a los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos en el registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manual de convivencia, registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha, emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el	Evaluación y seguimiento de la inducción. - Evaluación diagnóstica y reconocimiento de aprendizajes previos. - Acta cierre de inducción - Evaluación de juicios de los resultados de aprendizaje de la inducción. Se relacionan planes de trabajo de las cohortes a trabajar para el I trimestre de 2026. *tecnólogo en salud y seguridad en el trabajo, fichas: 3232957, 3223888, 3223889, 3223890. *Técnico en Gestión comunitaria del riesgo de desastres, ficha: 3243103. *Técnico en Gestión de los derechos del campesino y ordenamiento de la territorialidad, ficha: 3353845. *Técnico en Construcción de vías, fichas: 3206115. *tecnólogo en supervisión de sistema de agua saneamiento, ficha: 3339974. Se relaciona carpeta con información del proceso formativo del I Trimestre de 2026, de las fichas a cargo.	*Planes de trabajo I trimestre 2026. *Proceso formativo. Correo enviado a coordinación académica. Acta 01_13_abril_2026. Resultados de aprendizaje.

	desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras.		
8	Participar en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación, entre otras.	Actas - Construcción de formatos - Registro fotográfico Se relacionan las actividades realizadas como cumplimiento de jornada compensatoria de horas receso semana san Capacitación de productos Sika sábado 14 de marzo de 2026, en el Centro de la Construcción ambiente 201. Socialización del Informe de Gestión 2025 y Proyección 2026 del Centro de la Construcción, sábado 21 de marzo de 2026 en la Universidad Santiago de Cali, auditorio pedro Elías Serrano. A solicitud de la coordinadora Suzann Avila, se realiza apoyo para la revisión y sustentación de evidencias de la aprendiz Danna Marcel Torres Viveros de la ficha 2993979 de G-SST y de esta forma poder emitir el juicio de evaluación en plataforma Sofia Plus.	*Acta No. 02_compesatorio_14_marzo_2026 *Acta No. 03_compesatorio_21_marzo_2026 *Acta No. 01 del 6 de abril de 2026

9	Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Listados de asistencia - Registro fotográfico - Actas - Entre otros	En el mes de referencia no se requirieron actividades relacionadas con esta obligación contractual- ver nota aclaratoria.
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.	Formato de seguimiento etapa productiva.	En el mes de referencia no se requirieron actividades relacionadas con esta obligación contractual- ver nota aclaratoria.
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato; y una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo con el Almacén	Paz y salvo del almacén y de ambientes de formación. Se descarga paz y salvo min inventario, mes de abril.	*Inventario de bienes mes abril de 2026.
12	Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación	Reporte de horas. Se relaciona Informe de apoyo a la formación mes de marzo de 2026. Programación académica I trimestre 2026. (macro)	*Informe de apoyo a la formación. *Programación.
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se relacionan soportes de la legalización de los desplazamientos realizados.	*COM_22726_Carmen Obando_5_03_2026. * OV 22726_Reintegro *Com_23626_carmen_obando__06_03_2026. * OV 23626 _ informe. * OV 23626_legalización de transporte.

			*COM_30726_Carmen Obando_10,12,13_03_2026. * OV 30726 _ informe. * OV 3626_legalización de transporte. *COM_44526_Carmen Obando_17,19,20_03_2026. * OV 44526 _ informe. * OV 44526_legalización de transporte. *COM_55626_Carmen Obando_24,26,27_03_2026. * OV 55626 _ informe. * OV 55626_legalización de transporte.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	23626	Cali-Yumbo-Cali	06_03_2026	06_03_2026
2.	30726	Cali-Cachimbal-Cali	10_03_2026	10_03_2026
3.	30726	Cali-Cachimbal-Cali	12_03_2026	12_03_2026
4.	30726	Cali-Yumbo-Cali	13_03_2026	13_03_2026
5.	44526	Cali-Cachimbal-Cali	17_03_2026	17_03_2026
6.	44526	Cali-Cachimbal-Cali	19_03_2026	19_03_2026
7.	44526	Cali-Yumbo-Cali	20_03_2026	20_03_2026
8.	55626	Cali-Cachimbal-Cali	24_03_2026	24_03_2026
9.	55626	Cali-Cachimbal-Cali	26_03_2026	26_03_2026
10.	55626	Cali-Yumbo-Cali	27_03_2026	27_03_2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **1080065463,** Pago **simple,** referente al **mes de marzo de 2026**.

Cordialmente,



Firma
Carmen Elena Obando Perea
Contratista
C.C. No. 31991689

Recibí a satisfacción:

Firma

BLANCA IMELDA MUÑOZ GALVIS
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR. 9110438 de 2026
Cargo del supervisor(a) Profesional G3 Formación Profesional

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.